

FMC

Construction

Codice etico

Rev.00 - agosto 2025

Sommario

1	Premesse	4
2	Destinatari	4
3	Funzione e valore	4
4	Principi e Valori	5
4.1	Legalità e Trasparenza	5
4.2	Integrità, Correttezza, Diligenza e Perizia	5
4.3	Coerenza e Responsabilità Personale	6
4.4	Rispetto della Persona	6
4.5	Tutela dell'Ambiente e Sicurezza	6
4.6	Prevenzione della Corruzione e Frodi	6
5	Comportamenti attesi nei rapporti interni	6
5.1	Premessa	7
5.2	Rispetto reciproco, uguaglianza e non discriminazione	7
5.3	Collaborazione e comunicazione	7
5.4	Professionalità, responsabilità e affidabilità	7
5.5	Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	7
5.6	Uso corretto delle risorse aziendali e riservatezza	8
5.7	Conflitto di interessi	8
5.8	Comportamenti non tollerati	8
5.9	Impegno condiviso	9
6	Comportamenti attesi nei rapporti esterni	9
6.1	Premesse	9
6.2	Rapporti con i fornitori	9
6.2.1	Integrità e indipendenza	9

6.2.2	Riservatezza delle informazioni	10
6.2.3	Divieto di utilità indebite	10
6.3	Rapporti con i Clienti	10
6.3.1	Qualità, performance e affidabilità	10
6.3.2	Concorrenza Leale	11
6.3.3	Riservatezza delle informazioni	11
6.4	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
7	Impegni verso l'ambiente	12
8	Modalità di attuazione del codice etico	12
8.1	Aggiornamento del Codice	13

1 Premesse

Il presente Codice Etico rappresenta per FMC Construction s.r.l. uno strumento guida per diffondere e consolidare una cultura aziendale basata sull'etica, la trasparenza e la legalità.

Adottato in coerenza con il D.lgs. 231/2001, pur non costituendo ad oggi parte integrante di un modello organizzativo, ne riflette lo spirito e gli obiettivi, offrendo linee guida comportamentali a tutti coloro che operano in nome e per conto della società.

FMC Construction riconosce che il rispetto delle norme etiche e comportamentali è non solo un dovere giuridico e morale, ma anche un fattore strategico per consolidare la fiducia e la reputazione dell'azienda presso mercato, istituzioni e collettività. In tal senso, il Codice Etico assume il valore di una vera e propria "Carta costituzionale" dell'impresa, in quanto raccoglie i valori, i principi e le regole di condotta che ispirano l'azione dell'azienda in ogni sua dimensione operativa e organizzativa.

il Codice Etico si pone l'obiettivo di:

- Favorire una cultura aziendale fondata su legalità, correttezza, responsabilità e integrità;
- Prevenire comportamenti inappropriati, illeciti o contrari ai valori aziendali;
- Stabilire un quadro chiaro di riferimento per tutte le relazioni interne ed esterne dell'impresa;
- Promuovere condotte improntate al rispetto della normativa vigente, della concorrenza leale e della dignità delle persone;
- Rafforzare la coesione interna, migliorare la qualità dei servizi e tutelare la reputazione aziendale.

2 Destinatari

Il Codice si applica a tutti i soggetti che interagiscono con FMC Construction S.r.l., indipendentemente dalla natura del rapporto (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, clienti e partner commerciali).

Tutti sono tenuti a conoscerne i contenuti e ad agire in conformità ai suoi principi in ogni situazione lavorativa, garantendo comportamenti coerenti con i valori della Società.

3 Funzione e valore

Il codice etico non sostituisce le normative vigenti, ma si propone come uno strumento integrativo e di rafforzamento dei principi contenuti nelle norme di riferimento, introducendo modelli di comportamento volti a prevenire condotte scorrette, illecite o lesive degli interessi aziendali.

In tal senso, il Codice costituisce:

- Riferimento operativo per l'attuazione delle politiche di responsabilità sociale;
- Strumento di prevenzione di comportamenti irresponsabili o illeciti;
- Mezzo per migliorare la qualità dei servizi erogati, attraverso condotte coerenti con i valori aziendali;

Qualsiasi comportamento non conforme a tali principi, oltre a violare il presente Codice, può compromettere la reputazione e la fiducia costruite nel tempo con clienti, fornitori, collaboratori e tutte le altre controparti con cui la Società interagisce.

4.3 Coerenza e Responsabilità Personale

La coerenza rappresenta l'allineamento costante tra la missione, i valori e i principi aziendali e le azioni quotidiane di ciascun destinatario. Ogni decisione e comportamento devono riflettere gli impegni assunti dalla Società e contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici nel rispetto del Codice Etico.

La responsabilità personale implica l'assunzione diretta degli impegni derivanti dal proprio ruolo, operando con lealtà, competenza ed efficacia per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Ciò significa instaurare e mantenere rapporti fiduciari con colleghi, clienti, fornitori e altri interlocutori, agendo in modo da salvaguardare la reputazione e l'affidabilità della Società.

4.4 Rispetto della Persona

FMC Construction S.r.l. tutela la dignità, i diritti e l'integrità fisica e morale di ogni persona. Promuove un ambiente di lavoro inclusivo, equo e privo di discriminazioni, valorizzando rispetto reciproco, collaborazione e ascolto tra tutti i soggetti coinvolti.

4.5 Tutela dell'Ambiente e Sicurezza

La Società adotta pratiche volte a ridurre l'impatto ambientale e a utilizzare in modo responsabile le risorse, integrando la sostenibilità in ogni fase operativa. La sicurezza sul lavoro è prioritaria: tutti devono rispettare le normative e le procedure aziendali per prevenire incidenti e garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri.

4.6 Prevenzione della Corruzione e Frodi

FMC Construction S.r.l. adotta una politica aziendale di Prevenzione della Corruzione e Frodi, parte integrante del proprio sistema di gestione, che stabilisce regole e procedure vincolanti per tutti i destinatari.

La Società adotta una politica di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, frode o illecito, vietando qualsiasi promessa, offerta, richiesta o accettazione di vantaggi indebiti, diretti o indiretti, sia nei rapporti con soggetti pubblici che privati. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare tale politica, disponibile sul sito aziendale e nella documentazione interna, e ad adottare comportamenti improntati a legalità, trasparenza e lealtà, segnalando tempestivamente eventuali situazioni a rischio.

5 Comportamenti attesi nei rapporti interni

5.1 Premessa

FMC Construction S.r.l. considera la qualità delle relazioni interne un fattore essenziale per il successo aziendale.

I comportamenti attesi nei rapporti interni costituiscono l'attuazione concreta dei valori e principi aziendali e guidano le interazioni quotidiane tra tutte le persone che operano per conto della società.

Essi si applicano a tutti i destinatari del Codice Etico — amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, tirocinanti, personale in cantiere e in ufficio, nonché chiunque operi per conto della Società — e devono essere osservati in tutti i contesti operativi.

5.2 Rispetto reciproco, uguaglianza e non discriminazione

La Società promuove un ambiente di lavoro fondato su dignità, correttezza e pari opportunità, senza discriminazioni basate su genere, età, origine etnica, nazionalità, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale, condizioni fisiche o stato civile.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e il rapporto di lavoro si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore, nonché della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

5.3 Collaborazione e comunicazione

La Società promuove un clima di collaborazione, fiducia reciproca e lealtà, nel quale ciascuno mette a disposizione competenza e disponibilità per contribuire, in modo sinergico, al perseguimento della mission aziendale.

La comunicazione deve essere improntata a chiarezza, rispetto e cortesia, favorendo il dialogo costruttivo e il confronto delle idee, riconoscendo i ruoli e le responsabilità definiti nell'organizzazione aziendale e seguendo i canali e le modalità di interazione previsti.

È importante ascoltare attivamente le opinioni altrui e valorizzare il contributo degli altri, soprattutto nelle fasi operative che richiedono cooperazione e coordinamento nell'ambito delle attività svolte dalla Società.

5.4 Professionalità, responsabilità e affidabilità

Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie attività con diligenza, rispettando le procedure aziendali e norme di sicurezza, e contribuendo al mantenimento di elevati standard qualitativi.

Devono essere rispettati impegni e scadenze, comunicando tempestivamente eventuali criticità, ed evitando comportamenti che possano compromettere la sicurezza, l'efficienza o l'immagine della Società.

5.5 Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

La sicurezza è un valore imprescindibile per FMC Construction S.r.l. e deve essere garantita in ogni contesto operativo.

5.9 Impegno condiviso

Attraverso questi comportamenti, FMC Construction S.r.l. consolida un ambiente di lavoro fondato su integrità, correttezza, sicurezza e collaborazione, dove la fiducia reciproca e il senso di responsabilità di ciascuno contribuiscono al successo e alla reputazione della Società.

6 Comportamenti attesi nei rapporti esterni

6.1 Premesse

FMC Construction S.r.l. considera fondamentale che tutti i rapporti con soggetti esterni — clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni, concorrenti e altri stakeholder — siano gestiti nel pieno rispetto delle leggi e delle procedure aziendali.

Questa sezione del Codice stabilisce principi e regole vincolanti per tutti i destinatari, a prescindere dal ruolo o dal contesto operativo, a conferma dell'impegno della Società a mantenere una condotta irreprensibile in ogni relazione esterna.

6.2 Rapporti con i fornitori

FMC Construction S.r.l. riconosce il ruolo strategico dei fornitori nel garantire la qualità, la sicurezza e l'affidabilità delle opere e dei servizi realizzati.

Le relazioni con i fornitori si sviluppano secondo procedure di selezione e gestione conformi alla normativa e agli standard aziendali.

I processi di acquisto e approvvigionamento di FMC Construction S.r.l. mirano a ottenere il miglior risultato possibile, sulla base di criteri oggettivi e verificabili quali competenza tecnica, qualità e affidabilità delle forniture, solidità economica, rispetto delle normative su sicurezza, ambiente e lavoro, capacità organizzativa e attenzione alla sostenibilità.

Tutte le valutazioni devono essere documentate e tracciabili, garantendo un processo trasparente e libero da favoritismi, discriminazioni o indebite influenze.

6.2.1 Integrità e indipendenza

Tutte le attività di selezione, gestione e valutazione dei fornitori sono svolte nel rispetto delle leggi vigenti e della Politica Anticorruzione della Società, garantendo trasparenza ed imparzialità in ogni fase.

I fornitori, così come eventuali subfornitori o agenti, devono attenersi a tali principi e prevedere nei contratti specifiche clausole di prevenzione della corruzione e della frode. Eventuali richieste o offerte indebite di denaro, regali o altri vantaggi devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione.

La qualifica di un fornitore non è definitiva: la Società effettua verifiche periodiche per garantire il mantenimento degli standard richiesti, inclusa la conformità ai requisiti etici e di legalità. In caso di violazioni, FMC Construction S.r.l. può sospendere o risolvere il contratto e adottare ogni misura necessaria a tutela dei propri interessi.

6.2.2 Riservatezza delle informazioni

La Società si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni relative ai propri fornitori, utilizzandole esclusivamente per finalità professionali e connesse all'attività contrattuale.

Allo stesso modo, i fornitori sono tenuti a garantire la riservatezza di dati, documenti e informazioni riguardanti FMC Construction S.r.l., i suoi collaboratori e le sue attività, adottando ogni misura idonea a prevenirne l'uso improprio o la diffusione non autorizzata.

6.2.3 Divieto di utilità indebite

È politica di FMC Construction S.r.l. garantire la massima trasparenza nei processi decisionali relativi all'affidamento di commesse e forniture, assicurando che ogni fase sia improntata a obiettività, correttezza e piena conformità alle leggi e ai regolamenti.

In conformità al D. Lgs. 231/01, è fatto divieto a dipendenti, fornitori, consulenti e partner commerciali di offrire, promettere, accettare o ricevere utilità indebite, sotto qualsiasi forma o modalità.

Questo principio è parte integrante della Politica aziendale per la prevenzione di Corruzione e Frode, alla quale si rimanda per i dettagli operativi.

6.3 Rapporti con i Clienti

Per FMC Construction S.r.l., il termine "clienti" comprende le stazioni appaltanti pubbliche, le committenze private e i general contractor che affidano alla Società l'esecuzione di lavori, opere o servizi. La soddisfazione delle esigenze e delle aspettative di tali clienti, nel rispetto degli interessi aziendali e della normativa vigente, è un obiettivo primario dell'attività.

La gestione dei rapporti con i clienti è improntata a comportamenti trasparenti e professionali, garantendo coerenza tra gli impegni assunti e le prestazioni effettivamente fornite. Dalla fase di formulazione dell'offerta fino alla consegna e collaudo dell'opera, la Società assicura chiarezza nelle condizioni, affidabilità nell'esecuzione e tempestività nelle comunicazioni.

Le proposte tecniche ed economiche sono formulate in modo accurato e realistico, evitando promesse non sostenibili o condizioni ambigue.

Durante tutta la durata del contratto, FMC Construction S.r.l. mantiene un dialogo costante e costruttivo con il cliente, gestendo suggerimenti e reclami con rapidità e spirito collaborativo, e monitorando la qualità delle opere per garantire il rispetto delle aspettative concordate.

6.3.1 Qualità, performance e affidabilità

FMC Construction S.r.l. si impegna a garantire ai propri clienti opere e servizi conformi ai più elevati standard di qualità, sicurezza e affidabilità, in linea con le normative vigenti e con le specifiche contrattuali.

L'esecuzione è governata da piani di qualità e controllo, cronoprogrammi e procedure operative che assicurano il corretto impiego delle risorse, il coordinamento dei soggetti coinvolti e il rispetto delle tempistiche.

La Società applica sistemi di monitoraggio delle prestazioni (verifiche ispettive, gestione delle non conformità e azioni correttive) per prevenire scostamenti, ridurre i rischi operativi e promuovere il miglioramento continuo dei processi e dei risultati.

Gli aspetti di comunicazione con il cliente sono disciplinati al paragrafo 6.3.

6.3.2 Concorrenza Leale

FMC Construction S.r.l. impronta ogni trattativa e rapporto commerciale ai principi della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti o pratiche che possano falsare il mercato o arrecare un ingiusto pregiudizio ai concorrenti.

La Società formula le proprie offerte in modo trasparente, veritiero e coerente con la reale capacità di esecuzione, evitando qualsiasi forma di inganno o scorrettezza nei confronti di clienti e concorrenti.

Il rispetto della normativa in materia di concorrenza rappresenta un impegno costante, volto a garantire correttezza e integrità in ogni fase del rapporto commerciale.

6.3.3 Riservatezza delle informazioni

FMC Construction S.r.l. tutela con la massima attenzione le informazioni e i dati ricevuti dai clienti, adottando tutte le misure necessarie per garantirne l'uso esclusivamente per finalità contrattuali, nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

La Società e i suoi collaboratori, così come i partner commerciali, sono tenuti a prevenire ogni forma di divulgazione non autorizzata, uso improprio o perdita, nel costante impegno di consolidare rapporti di fiducia duraturi.

6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

FMC Construction S.r.l. attribuisce particolare attenzione ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, consapevole delle specifiche responsabilità che ne derivano ai sensi del D. Lgs. 231/2001, in particolare in occasione di procedure per l'ottenimento di commesse, appalti, erogazioni, contributi o finanziamenti pubblici.

Tali rapporti sono gestiti esclusivamente da personale autorizzato, seguendo processi formalizzati che garantiscono tracciabilità, documentazione completa e conformità alle disposizioni di legge e alle procedure interne.

La Società si astiene da qualsiasi condotta che possa influenzare indebitamente decisioni pubbliche o generare vantaggi non legittimi, in piena aderenza alla normativa anticorruzione e alle proprie policy interne.

Nella partecipazione a gare e nell'esecuzione di contratti pubblici, FMC Construction S.r.l. assicura la veridicità e completezza delle informazioni fornite e il rispetto integrale delle prescrizioni e delle tempistiche previste.

Eventuali condotte non conformi alla legge da parte di soggetti pubblici devono essere tempestivamente segnalati alla Direzione o agli organismi aziendali competenti, in conformità alla Politica di Prevenzione della Corruzione e delle Frodi.

7 Impegni verso l'ambiente

FMC Construction S.r.l. considera la tutela dell'ambiente un principio cardine e un impegno costante nello svolgimento delle proprie attività.

La Società adotta processi, tecnologie e materiali che riducono l'impatto ambientale, promuovendo l'uso efficiente delle risorse naturali e favorendo il riutilizzo e il riciclo dei materiali ove possibile.

Le attività sono organizzate per minimizzare la produzione di rifiuti e garantirne il recupero o il corretto smaltimento, nel rispetto delle normative. La Società sensibilizza e forma il personale e i partner affinché operino con consapevolezza e responsabilità ambientale, vigilando sulla tracciabilità e conformità di ogni operazione alle autorizzazioni e prescrizioni di legge.

L'obiettivo è realizzare opere che contribuiscano allo sviluppo delle infrastrutture e, al tempo stesso, alla protezione del territorio e delle comunità, preservando le risorse per le generazioni future.

8 Modalità di attuazione del codice etico

Il Codice Etico è vincolante per tutti i destinatari, che devono conoscerne i principi e conformare il proprio comportamento alle regole in esso contenute nello svolgimento delle attività aziendali.

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della società, e ciascun collaboratore di FMC Construction S.r.l. è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del codice;

La società vigila con attenzione sull'osservanza del codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non conformi ai principi del Codice, utilizzando i canali dedicati. E' garantita la tutela di chi segnala in buona fede, proteggendolo da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione. Le segnalazioni sono valutate dalla Direzione, che adotta le misure ritenute opportune.

Le violazioni del Codice possono comportare provvedimenti disciplinari o la cessazione del rapporto contrattuale, proporzionati alla gravità del comportamento e in conformità alla legge e alla normativa applicabile.

8.1 Aggiornamento del Codice

Il Codice Etico è uno strumento dinamico e viene aggiornato ogni volta che intervengano modifiche normative, organizzative o esigenze operative che ne richiedano l'adeguamento.

L'aggiornamento è curato dalla Direzione Aziendale, anche sulla base di proposte e segnalazioni provenienti dai destinatari.